改善様式5

「経営改善計画策定費用補助」交付申請書

福島県信用保証協会　御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

記

１．補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助申請額 | | ,000円（20万円以内） |
| 計　算　式 | | （費用見積額－モニタリング費用）×1/3　×80%  （ただし、自己負担部分（\*）が10万円以下の場合は全額、10万円を超える場合、自己負担部分の80%と10万円のいずれか大きい金額） |
| 振込先 | 金融機関 | 営業部  支　店  銀　行  信用金庫  信用組合 |
| 口座番号 | 普通・当座　　№ |
| フリガナ |  |
| ロ座名義 |  |

\*　『自己負担部分』とは、『（費用見積額－モニタリング費用）×1/3』を指します。

２．添付書類

□ 福島県中小企業活性化協議会事業費用支払申請書（写）

□ 業務別請求明細書（写）

□ 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書（写）

□ 福島県中小企業活性化協議会から費用負担の支払いがあったことを証する書面（写）

令和　　年　　月　　日

申請者:　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者:

住所:

電話番号: 　　　　（　　　　）