改善様式1

「経営改善計画策定費用補助」利用申請書

福島県信用保証協会　御中

「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業」に係る費用について、次の【利用申請にあたって】に記載された事項に同意の上、自己負担部分に係る補助の利用を申請します。

【利用申請にあたって】

1. 協会の支援により作成した計画を誠実に実行します。
2. 協会が決定した補助金交付額に異議を述べません。
3. 補助金交付額は、経営改善計画策定費用のうち自己負担部分(\*)の80%（上限20万円）、ただし自己負担部分が10万円以下の場合は全額、10万円を超える場合、自己負担部分の80%と10万円のいずれか大きい金額となります。（千円未満切捨て）

なお、モニタリング費用については補助の対象とはいたしません。

1. 経営改善計画が策定できなかった場合、または福島県中小企業活性化協議会からの費用負担が受けられない場合は、補助の対象となりません。
2. 福島県中小企業活性化協議会から費用負担を受けられた場合でも、補助の対象とならない場合があります。

\*『自己負担部分』とは、『（費用見積額－モニタリング費用）×1/3』を指します。

１．費用補助申請予定額　　　　　　　　，000　 円（上限20万円）

計算式

費用補助申請予定額

　＝　（費用見積額－モニタリング費用）×1/3　×80%

（ただし、自己負担部分が10万円以下の場合は全額、10万円を超える場合、

自己負担部分の80%と10万円のいずれか大きい金額）

２．添付書類

□ 福島県中小企業活性化協議会事業利用申請書（写）

□ 申請者の概要（写）

□ 業務別見積明細書（写）

□ 個人情報の提供に関する同意書（様式・改善2）

令和　　年　　月　　日

申請者: 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者:

住所:

電話番号: 　　　　（　　　　）