改善様式5-1

「経営改善計画策定費用補助」交付申請書

福島県信用保証協会　御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

記

１．経営改善計画同意金額　　　　　　　　　円

２．補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助申請額 | | ,000円（上限50万円以内） |
| 計　算　式 | | （費用見積額－伴走支援費用）×1/3  計画成立時残高（計画に基づく新規融資に対する保証予定金額も含む）の0.5％（千円未満切捨て、上限50万円とし自己負担部分の範囲内） |
| 振込先 | 金融機関 | 営業部  支　店  銀　行  信用金庫  信用組合 |
| 口座番号 | 普通・当座　　№ |
| フリガナ |  |
| ロ座名義 |  |

\*　『自己負担部分』とは、『（費用見積額－伴走支援費用）×1/3』を指します。

３．添付書類

□ 福島県中小企業活性化協議会事業費用支払申請書（写）

□ 業務別請求明細書（写）

□ 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書（写）

□ 福島県中小企業活性化協議会から費用負担の支払いがあったことを証する書面（写）

令和　　年　　月　　日

申請者:　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者:

住所:

電話番号: 　　　　（　　　　）