改善様式5-1

「経営改善計画策定費用補助」交付申請書

福島県信用保証協会　御中

認定支援機関による経営改善計画策定に要した費用について、下記の資料を添付の上、補助金の交付を申請します。

記

１．補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 計画成立日　※1 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| ② | 計画成立日の協会保証総残高　 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ③ | 計画で要請された新規保証付融資の実行金額　　※2 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ④ | ③の融資条件で完済した②時点の協会保証残高　※2 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑤ | 補助対象計算基礎保証金額（②＋③－④） | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑥ | ⑤×0.5％ | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑦ | 計画策定費用総額×1/3(自己負担分) | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑧ | 過去の405事業利用の有・無 | □無　　□有（協会補助額：　　　　　千円） |
| ⑨ | 補助申請額　※3 | ,000円（上限500千円） |
| ⑩ | 振込先 | 金融機関 | 営業部支　店銀　行信用金庫信用組合　　　　　　　　 |
| 口座番号 | 普通・当座　　№ |
| フリガナ |  |
| ロ座名義 |  |
| 備考 | ※1　計画成立日は、最後に同意した債権者の同意書の日付とする。※2　計画の金融支援において新規協会付融資の要請があり、融資実行に至った場合に限る。※3　**⑥と500千円と比較し小さい金額、且つ⑦の金額以内（千円未満切り捨て）**。過去に協会から補助を受けた場合（⑧）は、当時の補助額を含め500千円以内とする。 |

２．添付書類

□ 福島県中小企業活性化協議会事業費用支払申請書（写）

□ 業務別請求明細書（写）

□ 申請者による費用負担額の支払いを示す領収書（写）

□ 計画策定費用支払通知書(写)・経営改善計画策定支援に係る支払決定通知(写)

□ 全債権者からの同意書（写）

令和　　年　　月　　日

申請者:　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者:

住所:

電話番号: 　　　　（　　　　）

2024.04